

Правила пользования информационно-библиотечным кабинетом МБОУ ДПО «Осинский методический центр» для слушателей

I. Общие положения

- 1.1. Информационно-библиотечный кабинет МБОУ ДПО «Осинский методический центр» (далее - Центр) оборудован для слушателей курсов повышения квалификации, проводимых Центром. Цель информационно-библиотечного кабинета (далее - ИБК) - учебно-методическое и информационное обеспечение дополнительных профессиональных программ, реализуемых Центром.
- 1.2. Правила определяют общий порядок организации обслуживания пользователей, порядок доступа к фондам ИБК, права и обязанности пользователей и Центра.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования ИБК имеют слушатели курсов повышения квалификации, проводимых Центром.
- 1.4. К услугам пользователей предоставляются:
- фонд справочной, нормативно-правовой, учебной, научной, методической литературы, в т. ч. в виде электронных изданий;
 - возможность работы в сети Интернет.
- 1.5. Режим работы ИБК соответствует времени работы методистов Центра:
- Понедельник – четверг: 8.00. - 17.00. Обед: 12.00-13.00.
 - Пятница: 8.00. - 12.00.
 - Суббота-воскресенье: выходной.

II. Права и обязанности пользователей ИБК

- 2.1. Пользователь имеют право:
- Пользоваться следующими бесплатными информационно-библиотечными услугами:
- иметь свободный доступ к фондам справочной, нормативно-правовой, учебной, научной, методической литературы, в т. ч. в виде электронных изданий;
 - получать материалы во временное пользование из фонда ИБК;
 - скачивать электронные материалы на нетрадиционные носители;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - работать в сети Интернет.
- 2.2. Пользователь обязан:
- соблюдать правила пользования ИБК;
 - бережно относиться к книгам, журналам и учебникам, полученным из фонда ИБК (не делать в них пометок, не вырывать страниц и т. д.), оборудованию, инвентарю;
 - возвращать выданные материалы в ИБК до окончания срока обучения на курсах повышения квалификации;
 - не нарушать порядок расстановки материалов в фонде открытого доступа.

III. Обязанности Центра

3.1. Центр обязан:

- обеспечить наличие в ИБК учебно-методических и информационных материалов, указанных в дополнительных профессиональных программах, реализуемых Центром;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным фондам, в том числе к электронным;
- обеспечить бесплатную выдачу печатных материалов во временное пользование и скачивание электронным материалов;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание пользователей с учётом их запросов;
- создавать комфортные условия для работы пользователей.

IV. Порядок пользования ИБК

4.1. Работу со слушателями – пользователями ИБК ведет методист, курирующий курсы повышения квалификации.

4.2. Основанием возникновения правом пользования ресурсами ИБК является приказ директора Центра о приеме лица на обучение по дополнительным профессиональным программам. Права и обязанности слушателя-потенциального пользователя ИБК возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение, прекращаются с даты указанной в приказе об отчислении обучающегося.

4.3. На вводном занятии слушателей знакомят с настоящими Правилами, подтверждением чего является личная подпись слушателя в регистрационном листе.

4.4. Слушатель имеет право взять во временное пользование из фонда ИБК не более 5-ти материалов одновременно. Число материалов, выдаваемых в ИБК для работы на месте не ограничивается.

4.5. Работа пользователя с компьютером производится с разрешения методиста, курирующего курсы повышения квалификации.

4.6. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

4.7. Пользователи имеют право работать с нетрадиционными носителями информации после предварительного тестирования их методистом, курирующим курсы повышения квалификации.

4.8. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь может обращаться к методисту, курирующему курсы повышения квалификации.

4.9. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предлагающимся за плату.

4.10. Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.